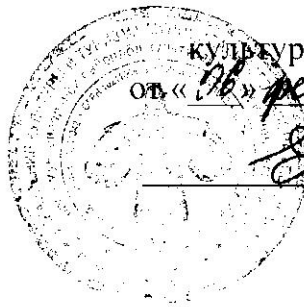


Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1071105000548  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи  
от 16.02.2018  
за ГРН 2181101056486  
Межрайонная АИЧО России  
№ 2 по Республике Коми  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
НАЧАЛЬНИКА**  
**БОРОДАНЧЕВ Ю В**



УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
культуры и туризма МР «Печора»  
от «16» февраля 2018 г. № 19 -од

Е.Ю. Писарева

**УСТАВ**  
Муниципального автономного учреждения  
«Кинотеатр им. М. Горького»  
(новая редакция)

г. Печора  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации № 214 от 25 февраля 2015 года, приказа Управления культуры и туризма МР «Печора» № 49-од от 13 марта 2015 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького». Сокращенное название: МАУ «Кинотеатр».

Полное наименование Учреждения на коми языке: «М. Горький нима кинотеатр» муниципальной ашёрлуна учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, 16А.

Почтовый адрес: ул. Советская, 16А, г. Печора, Республика Коми, 169600.

1.5. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляет Администрация муниципального района «Печора», в лице Управления культуры и туризма МР «Печора» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляет Администрация муниципального района «Печора», в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штамп, печать установленного образца со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент создания парка филиалов и представительств нет.

1.12. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности

и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- порядок оказания услуг (работ);
- прейскурант цен (тарифов) на оказываемые услуги (работы).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение равных условий доступа к произведениям кинематографии всем слоям населения МО МР «Печора».

2.2. Учреждение создается с целью удовлетворения потребностей населения в кинообслуживании и проведения киномероприятий.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- показ фильмов на территории МО МР «Печора» в соответствии с заключенными договорами о фильмоснабжении;
- проведение кинолекториев, организация работы кино клубов, в том числе на абонементной основе;
- создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- контроль за качеством и соблюдением требований нормативных и технических правил киноvideообслуживания;
- разработка и проведение республиканских, муниципальных мероприятий, связанных с кинематографией;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- работы по монтажу, наладке, ремонту киноvideооборудования;
- прокат кино, видео фильмов;
- организация и проведение досуговых мероприятий для сторонних организаций;
- демонстрация кинофильмов с реализацией входных билетов, абонементов;
- оказание консультативных услуг, проведение экспертиз в сфере кинематографии;
- оказание услуг по договорам возмездного оказания услуг;
- предоставление во временное пользование видео, аудио и другого оборудования;
- участие в конкурсах, грантах;

2.5. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствующие этим целям:

- предоставление услуг по прокату аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по предоставлению временного пользования сценических площадок, костюмов;
- проведение дискотек;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- сдача в аренду особо ценного движимого имущества;
- сдача в аренду движимого имущества.

2.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на платные услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденным Учредителем в соответствии с законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. заключать договоры, соглашения с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

3.2.2. создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество представительств и филиалов учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности Директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность;

3.2.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых



ресурсов;

3.2.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

3.2.5. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ;

3.2.6. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.7. привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации;

3.2.8. устанавливать формы и системы оплаты труда, по согласованию с Учредителем устанавливать структуру и штатную численность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

3.2.9. нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;

3.2.10. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законодательства, иных правовых актов;

3.3.2. представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

3.3.3. обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;

3.3.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

• 3.3.5. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3.3.6. обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

3.3.7. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

3.3.8. гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

3.3.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации

социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) культурные ценности закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Комитета.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целям и направлениям деятельности Учреждения, муниципальным заданием, установленным Учредителем в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, а так же имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми актами.

4.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.11. При осуществлении права оперативного управления Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- субсидии, поступающие из бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на обеспечение выполнения муниципального задания;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- кредитные ресурсы;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц;
- иное имущество, не запрещенное законодательством.

4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему

усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

## **6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом Учреждения, контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.2. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом.

6.3. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия» (далее – Бухгалтерия) на основании заключенного договора. Бухгалтерия принимает полномочия по составлению и ведению бухгалтерского учета, исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным правовым актам.

## **7. Компетенция Учредителя**

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) Учреждением в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

7.1.3. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.1.4. Организация и проведение аттестации работников Учреждения;

7.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом;

7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта (разделительного баланса) по согласованию с Комитетом;

7.1.7. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.1.8. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Комитетом;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

7.1.9. Рассмотрение заключения Наблюдательного совета Учреждения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.10. Созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

7.1.11. Утверждение формы отчета о деятельности Учреждения;

7.1.12. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.1.13. Принятие по согласованию с Комитетом решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества Учреждения объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.14. Согласование с Комитетом распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными в установленном порядке за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

7.1.15. Выдача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом;

7.1.16. Подготовка в установленном порядке проекта Постановления администрации МР «Печора» об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

7.1.17. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7.1.18. Внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений, согласованных с Комитетом, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



7.1.19. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

7.1.20. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор отчетности по утвержденным формам;

7.1.21. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях", нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Республики Коми, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

7.1.22. Учредитель устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

7.2. Учредитель доводит свои решения, указанные в пункте 7.1 до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

## **8. Наблюдательный совет Учреждения**

8.1 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Состав Наблюдательного совета Учреждения формируется в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.4. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Учреждения.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно;

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.



8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа исполнительной власти Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

8.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) рассмотрение и утверждение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных

сделок;

10) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.16. Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.11 пункта 8.16. Устава Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения даст заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.16. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9.10.12 пункта 8.16. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.16. Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.16. принимаются Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.26. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о месте, дате и времени проведения заседания, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

8.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения может принимать решение путем проведения заочного голосования (учет мнения члена наблюдательного совета в письменной форме). Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.16. настоящего Устава.

8.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.31. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## 9. Директор Учреждения

9.1. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

9.2. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения.

9.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

9.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения:

- назначение заместителей Директора по согласованию с Учредителем;
- издание приказов по Учреждению и других локальных актов, дает указания, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах согласованной Учредителем структуры и штатной численности Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки, перевода и увольнения работников Учреждения, распределение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, утверждение должностных инструкций;
- утверждение графиков работы сотрудников;
- заключение договоров;
- представление предложения Наблюдательному совету Учреждения по выбору кредитной организации, в которой Учреждение может открывать банковские счета;
- предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;
- установление должностных окладов работников Учреждения, определение порядка и размера премирования работников, определение видов и размеров надбавок.

доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными актами, Положением о заработной плате и материальном стимулировании работников Учреждения;

- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, с вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществление иных функций, предусмотренных для Директора Учреждения законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, трудовым договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией Директора Учреждения.

9.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, Наблюдательным советом Учреждения и работниками Учреждения за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

9.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 10. Крупные сделки

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



## 11. Заинтересованность в совершении сделки

11.1. Заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор

Учреждения и его заместитель при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является

солидарной.

## **12. Информация о деятельности Учреждения**

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

12.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения или Учредителя в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **13. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Учреждения**

13.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

13.2. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких соответствующей формы собственности.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

13.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Нечора» от 29 сентября 2011 года № 1809 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных



учреждений и внесения в них изменений», если иное не установлено действующим законодательством.

13.6. Учреждение может ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.7. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

14.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---