



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Кинотеатр»

Н.П. Бырдина
Н.П. Бырдина

Приказ № 114 од от 30.12.2021г

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
в Муниципальном автономном учреждении
«Кинотеатр им. М. Горького»
(новая редакция)**

г. Печора
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МАУ «Кинотеатр» (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- предупреждения возможных террористических, экстремистских акций;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на заместителя директора МАУ «Кинотеатр».

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на администратора.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на администратора, контролеров и сотрудников охраны, предоставляемых обслуживающей организацией.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Пропускной режим для посетителей кинотеатра с целью посещения мероприятий и кинофильмов осуществляется:

- в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и киносеансами;
- открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется контролерами билетов в соответствии с утвержденным репертуарным планом;

2.3. Пропускной режим для сотрудников осуществляется:

- в здание через служебный вход, с обязательной отметкой в «Журнале посещений»;

- директор, его заместитель, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

2.4. Проход на охраняемую территорию Объекта через служебный вход разрешается:

- посетителям по личному распоряжению (письменному или устному) директора МАУ «Кинотеатр» с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.6. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры администратор, либо контролер билетов, либо сотрудник охраны обязан доложить руководству Объекта.

2.7. Администратор, либо контролер билетов, либо сотрудник охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.8. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.9. В случае эвакуации, на случай пожара и иных стихийных бедствий администратором, контролером билетов, сотрудником охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.10. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.11. Вынос (внос) материальных ценностей, проводится по личному распоряжению (письменному или устному) директора МАУ «Кинотеатр».

2.12. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, администратор, либо контролер билетов, либо сотрудник охраны производит досмотр вещей с оформлением протокола (акта). Досмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;

- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;

- когда имеются данные технических средств (камер видеонаблюдения) о факте совершения хищения.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Сотрудники расписываются в «Журнале посещений» в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

4.1. Пропускной режим на объект в период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

5.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы. Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

5.2. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный объекту в результате выполнения вышеуказанных работ.

5.3. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на объект дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по письменному (устному) распоряжению директора.

6. Проведение кинопоказов и культурно-массовых мероприятий в учреждении.

6.1. Кинопоказы и культурно-массовые мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

6.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории объекта посетители имеют право:

- входить в кинотеатр при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время киносеанса или мероприятия;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения.

6.3. При проведении кинопоказов культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- руководствоваться «Правилами поведения в МАУ «Кинотеатр»;

- выполнять законные требования сотрудников МАУ «Кинотеатр» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МАУ «Кинотеатр» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУ «Кинотеатр», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории объекта, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории объекта не допускается:

- курение в местах, не предусмотренных для этого;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

7. Поддержание общественного порядка на территории

7.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории объекта, сотрудникам учреждения, сотруднику охраны предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;

- осуществлять пропускной режим на объект в соответствии с требованиями данного Положения;

- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории объекта;

- в случае крайней необходимости (пожар, авария), вскрывать служебные помещения на территории объекта;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории объекта.

8. Обязанности лиц, находящихся на территории объекта

8.1. Сотрудники учреждения, сотрудники охраны, находящиеся на территории объекта, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории объекта и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме»;
- доводить до своих сотрудников требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме», выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

9. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения – неограничен.

В случае изменений законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения, если изменений много тогда вводится Положение в новой редакции.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

06 (*шесть*) листов

прописью

М.С.Сурявский
Караганда, Ю.А.

2021 г. М.П.

