

## ПРОТОКОЛ

заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Общественный совет по НОК)

№ 3

13 ноября 2022 г.

г. Сыктывкар

Приняли участие члены Общественного Совета по НОК: А.В. Чуракова, М.В. Кузьбожева, О.С. Залевская, Д.Е. Королев, Д.М. Алексеев.

Приняли участие представители Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми: К.М. Баранов, С.А. Киселева, М.С. Нестеренко.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры в 2022 г.
2. Утверждение рейтингов государственных и муниципальных организаций культуры в разрезе типов учреждений.
3. Формирование предложений Общественного совета по НОК по улучшению качества условий оказания услуг государственным и муниципальным организациям культуры.

**В ходе заседания на основании информации, представленной организацией-оператором по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры, решили:**

1. Утвердить итоги независимой оценки качества условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры в 2022 г.
2. Утвердить итоговые рейтинги государственных и муниципальных организаций культуры.
3. Утвердить предложения Общественного совета по улучшению качества условий оказания услуг государственных и муниципальных организаций культуры, прошедших независимую оценку в 2022 г.

Председатель Общественного совета  
по НОК

М.В. Кузьбожева

Утверждено решением Общественного совета по НОК  
Протокол №3 от 23 ноября 2022 г.

**Предложения по улучшению качества условий оказания услуг  
организациями культуры по итогам независимой оценки в 2022 году,  
подготовленные Общественным советом по проведению независимой  
оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при  
Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми**

По итогам независимой оценки качества условий оказания услуг  
организациями культуры в 2021 году Общественный совет по НОК рекомендует:

**I. Государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики  
Коми (общие рекомендации):**

По критерию «Открытость и доступность информации об организации»:

1) Проанализировать массив официальной информации об организации,  
размещенной на официальных сайтах и стендах на соответствие требованиям,  
утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20  
февраля 2015 г. № 277.

Наиболее часто встречающимися недостатками является отсутствие на  
сайте следующих разделов и материалов:

- раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления  
услуг»;

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации  
культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской  
Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме  
предоставляемых услуг).

По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:

1) Проанализировать соответствие зданий, в которых располагаются  
учреждения культуры, предъявляемым требованиям по критерию: оборудование  
территория, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности  
для инвалидов; обеспечение в организации условий доступности, позволяющих  
инвалидам получать услуги наравне с другими. Предусмотреть возможные  
варианты по устранению недостатков.

2) При невозможности устранения недостатков предусмотреть иные  
форматы работы:

- организация выездных мероприятий;

- реализация альтернативных форм работы с лицами, имеющими  
инвалидность.

- По критериям «Комфортность условий предоставления услуг»,  
«Доброжелательность, вежливость работников организации»,  
«Удовлетворенность условиями оказания услуг» - рекомендации отсутствуют.

**2. Рекомендовать ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые  
вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности  
организации культуры, утвержденного в установленном законодательством  
Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме  
предоставляемых услуг);

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации  
знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  
(тифлосурдопереводчика).

**3. Рекомендовать государственным музеям Республики Коми:**

**1) ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые  
вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности  
организации культуры, утвержденного в установленном законодательством  
Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме  
предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и  
ее филиалов (при наличии);

- обеспечить:

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации  
знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  
(тифлосурдопереводчика).

**2) ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые  
вопросы»;

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации  
знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  
(тифлосурдопереводчика).

**4. Рекомендовать культурно-досуговым учреждениям:**

**1) МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар:**

- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **2) МАУК «Центр досуга «Лира» пгт. Верхний Максакovsky, г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **3) МАУ «Культурно-досуговый центр «Шуддун», г. Сыктывкар:**

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);  
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **4) МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилия, имя, отчество и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

#### **5) МАУК «Центр коми культуры г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- создать техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на официальном сайте);  
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;  
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **6) МАУ «Экспериментальный центр коми культуры», г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);  
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **7) Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г.Печора:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

#### **8) МБУ ГО «Досуг», г. Печора:**

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **9) ММУК «Центр культуры и досуга», п. Усогорск:**

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

#### **10) МАКДУ «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:**

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты, информацию о местонахождении организации и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (аукционы, акции, выставки, новости, события);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
  - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
  - наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

#### **11) МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**12) МБУК «Дом культуры «Волна» шт. Краснозатонский»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**13) ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР «Удорский»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**14) МБУК «Дом культуры пгт. Седькиреш»:**

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**15) МБУ «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкшо»:**

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**16) ММУК «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослав:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие аддитивных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

#### 17) МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного и установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
  - наличие сменных кресел-колясок;
  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

#### 18) МБУК «Дом культуры п. Трехотерка», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### 19) МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);  
- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;  
- разместить на сайте и стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

#### 20) МБУК «Усинский дворец культуры»:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- рекомендовать обеспечить:  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### 21) МБУК «Усинская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;  
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);  
- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на сайте структуру и информацию об органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;  
- разместить на сайте режим, график работы организации культуры;  
- разместить на сайте информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры, включая информацию о планируемых мероприятиях (агонсы, олимпиады, акции), новости, события;  
- разместить на сайте копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);  
- разместить на сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов  
наличие смешных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### **22) МАУ «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));  
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);  
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;  
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  
- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:  
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  
наличие смешных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

#### **23) МБУ «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт:**

- обеспечить на сайте:  
наличие и функционирование электронной почты;  
техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылка на нее);  
размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителю/учредителей;  
размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;  
размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;  
размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);  
размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  
размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  
размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- обеспечить размещение следующей информации на сайте:  
место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
структура и органы управления организации культуры; фамилия, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;  
результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:  
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов  
наличие смешных кресел-колясок;



дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### **24) МАУК «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);  
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);  
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;  
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:  
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие адантированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

#### **25) МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение»:**

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:

наличие адантированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

#### **26) МБУ «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань»:**

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;  
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;  
- разместить на стенде режим, график работы организации культуры;  
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;  
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);  
- рекомендовать предусмотреть:  
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;  
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  
наличие сменных кресел-колясок;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

#### **27) МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес»:**

- предусмотреть на сайте:  
обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- предусмотреть на стенде:

размещение информации о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### **28) МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры»:**

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;

наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

#### **5. Рекомендовать муниципальным библиотекам:**

##### **1) МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- рекомендовать предусмотреть:

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

##### **2) МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:**

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок.

##### **3) МБУ «Эжвинская централизованная библиотечная система»:**

- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**4) МБУК «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»:**

- разместить на стенде копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**5) МБУК «Усинская централизованная библиотечная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**6) МБУК «Воркуттинская централизованная библиотечная система»:**

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**7) МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (аукционы, аукционы, акции), новости, события;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**8) МБУК «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им. Г. Федорова»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

#### **6. Рекомендовать муниципальным музеям:**

##### **1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:**

- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

##### **2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:**

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

##### **3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Воргас»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;

- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации

культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

##### **4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**5) МБУК «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.А.Н. Попова»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить: оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- оказание помощи работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**6) МБУ «Усть-Вымское межселенческое музейное объединение»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного и установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть: оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть: оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок;