

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

П Р И К А З

«01» апреля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 09-09

О внесении изменений в приказ Управления культуры и туризма МР «Печора» от 23.10.2015 г. № 173-од «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных и бюджетных учреждений МР «Печора», в отношении которых Управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»

В связи с созданием с 01 января 2016 года муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» и муниципального казенного учреждения «Объединенное АвтоХозяйство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления культуры и туризма МР «Печора» от 23.10.2015 г. № 173-од «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных и бюджетных учреждений МР «Печора», в отношении которых Управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» следующего содержания:

1.1. В тексте приказа и приложения к приказу словосочетание «автономные и бюджетные учреждения МР «Печора» заменить словосочетанием «автономные, бюджетные и казенные учреждения МР «Печора».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Горинову Е.Э.

Начальник управления



Т.Е. Котвицкая

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

П Р И К А З

«23» октября 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 173-09

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных и бюджетных учреждений МР «Печора», в отношении которых Управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

На основании Основ законодательства Российской Федерации о культуре утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1, постановления администрации муниципального района «Печора» от 22.09.2015 № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных учреждений МР «Печора», в отношении которых администрация МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных и бюджетных учреждений МР «Печора», в отношении которых Управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Горинову Е.Э.

Начальник управления



Т.Е. Котвицкая

Приложение
к приказу Управления культуры
и туризма МР «Печора»
от «23» октября 2015 г. № 173-09

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности автономных и бюджетных учреждений МР «Печора», в отношении которых управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными автономными и бюджетными учреждениями МР «Печора», в отношении которых управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя, платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные работы (услуги)).

2. Порядок распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее - Учреждения), в отношении которых управление культуры и туризма МР «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом. Плата за не основные платные услуги (работы) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала и спроса на услугу (работу).

5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласовываются начальником управления культуры и туризма МР «Печора».

6. Учреждение своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

II. Определение размера платы

1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы) с учетом спроса на платную услугу (работу) и требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания. При этом размер платы должен покрывать затраты учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ).

2. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из их рыночной стоимости.

III. Определение экономически обоснованных затрат за платные услуги (работы)

1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее оказания (выполнения), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

4. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени и оценка количества единиц времени, необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

$$\text{Зраб} = \frac{\sum \text{Зурч}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Траб}, \text{ где :}$$

Зраб - затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum \text{Зурч}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Траб. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета

затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зраб} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Ао} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зраб - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Ао - сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = (\text{ОТч}_1 * \text{Траб}_1) + (\text{ОТч}_2 * \text{Траб}_2) + \dots + (\text{ОТч}_N * \text{Траб}_N), \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Траб - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) средняя заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда;

N – количество сотрудников, задействованных при выполнении (оказании) платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 1.

Расчет
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Среднемесячная заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на выполнение (оказание) платной работы (услуги) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на спортивный инвентарь;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы по данным бухгалтерского учета за предшествующий год, скорректированных на прогнозируемый рост цен, на их объем потребления в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = (МЗ_1 * Ц_1) + (МЗ_2 * Ц_2) + \dots + (МЗ_N * Ц_N), \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 2.

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3.

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зн = Зоп * k_{н}, \text{ где:}$$

Зн - объем накладных затрат;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Этот коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_{н} = \frac{\Phi\text{Зауп} + \Phi\text{ЗоХн} + \text{Аохн}}{\sum \Phi\text{Зоп}}, \text{ где:}$$

$\Phi\text{Зауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$\Phi\text{ЗоХн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\Phi\text{Зоп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за

предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно Таблице 4.

(наименование платной услуги (работы))

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в выполнении (оказании) платной работы (услуги)	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

11. Расчет платы проводится по форме согласно Таблице 5.

(наименование платной работы (услуги))		
	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении (оказании) платной работы (услуги)	
	Накладные затраты, относимые на платную работу (услугу) <i>Зн</i>	
	Итого затрат	
	Размер платы с учетом НДС	